



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MARLIN DWI SULANDARI, S.E., M.M.**
Jabatan : Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan DINKOMINFO Kab. Purbalingga
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SIGIT DWI PRAMONO, S.Sos., M.Si**
Jabatan : Sekretaris DINKOMINFO Kabupaten Purbalingga
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



SIGIT DWI PRAMONO, S.Sos., M.Si
NIP. 19681218 199003 1 006

Purbalingga, Januari 2024
Pihak Pertama,

MARLIN DWI SULANDARI, S.E., M.M.
NIP. 19760229 200801 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : KASUBBAG. PERENCANAAN DAN KEUANGAN

No.	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	dokumen	2
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	laporan	20
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang Menerima gaji dan tunjangan	orang/ bulan	42
		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	dokumen	24
		Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	dokumen	4

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 3.652.000,-	Dna Alokasi Umum (DAU)
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 5.299.833.000,-	Dana Alokasi Umum (DAU)



Pihak Kedua,

SIGIT DWI PRAMONO, S.Sos., M.Si.
NIP. 19681218 199003 1 006

Purbalingga, Januari 2024
Pihak Pertama,

MARLIN DWI SULANDARI, S.E., M.M.
NIP. 19760229 200801 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEWI ASTUTI, S.Psi**
Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian DINKOMINFO Kab. Purbalingga
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SIGIT DWI PRAMONO, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : Sekretaris DINKOMINFO Kabupaten Purbalingga
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua,
SIGIT DWI PRAMONO, S.Sos., M.Si.
NIP. 19681218 199003 1 006

Purbalingga, Januari 2024
Pihak Pertama,


DEWI ASTUTI, S.Psi.
NIP. 1980822 201001 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : KASUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)
1.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Persentase Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah yang disusun sesuai ketentuan	persentase	100
2.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Terlaksananya kegiatan sosialisasi Peraturan perundang-undangan	paket	1
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya perlengkapan listrik kantor/penerangan bangunan kantor	bulan	12
		Penyediaan Bahan Logistik kantor	Tersedianya bahan logistik kantor	bulan	12
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tercukupinya kebutuhan rapat koordinasi dan konsultasi OPD	bulan	12
		Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Tersedianya honor Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	bulan	12
4.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Surat Menyurat	Tercukupinya jasa surat menyurat	persentase	100
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jasa komunikasi , sumber air dan listrik	persentase	100
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Jasa peralatan dan perlengkapan kantor	persentase	100
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	persentase	100
5.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak,dan perizinan kendaraan Dinas Operasional lapangan	persentase	100

	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya peralatan kantor	persentase	100
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya gedung kantor dan bangunan lainnya	persentase	100

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 1.992.000,-	Dana Alokasi Umum (DAU)
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 233.380.000,-	
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 40.835.000,-	
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 554.377.000,-	
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 95.491.000,-	



SIGIT DWI PRAMONO, S.Sos., M.Si.
NIP. 19681218 199003 1 006

Purbalingga, Januari 2024

Pihak Pertama,

DEWI ASTUTI, S.Psi.
NIP. 1980822 201001 2 007